Instructie NKO-NCO

(Bijlage bij Releasenotes ESIS november 2020)

Als je schoolvestiging deelneemt aan het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO) van het Nationaal Kennisinstituut Onderwijs (NKO) (meer informatie hierover is te vinden op https://nationaalcohortonderzoek.nl/lvs-project), dan kun je in ESIS de leerlingen registreren van wie de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen deelname en akkoord geven voor het leveren van de gegevens. In deze instructie lees je hier meer over.

Bezwaren registreren in ESIS

Leerlingen bij wie je een bezwaar registreert, worden niet opgenomen in de data-export.

In ESIS kun je met de (afgeleide) rol van administrateur of directeur via het menu-onderdeel Import-Export-Koppeling > Gegevenslevering NKO-NCO het scherm 'Bezwaren en akkoordverklaring NKO-NCO' openen.



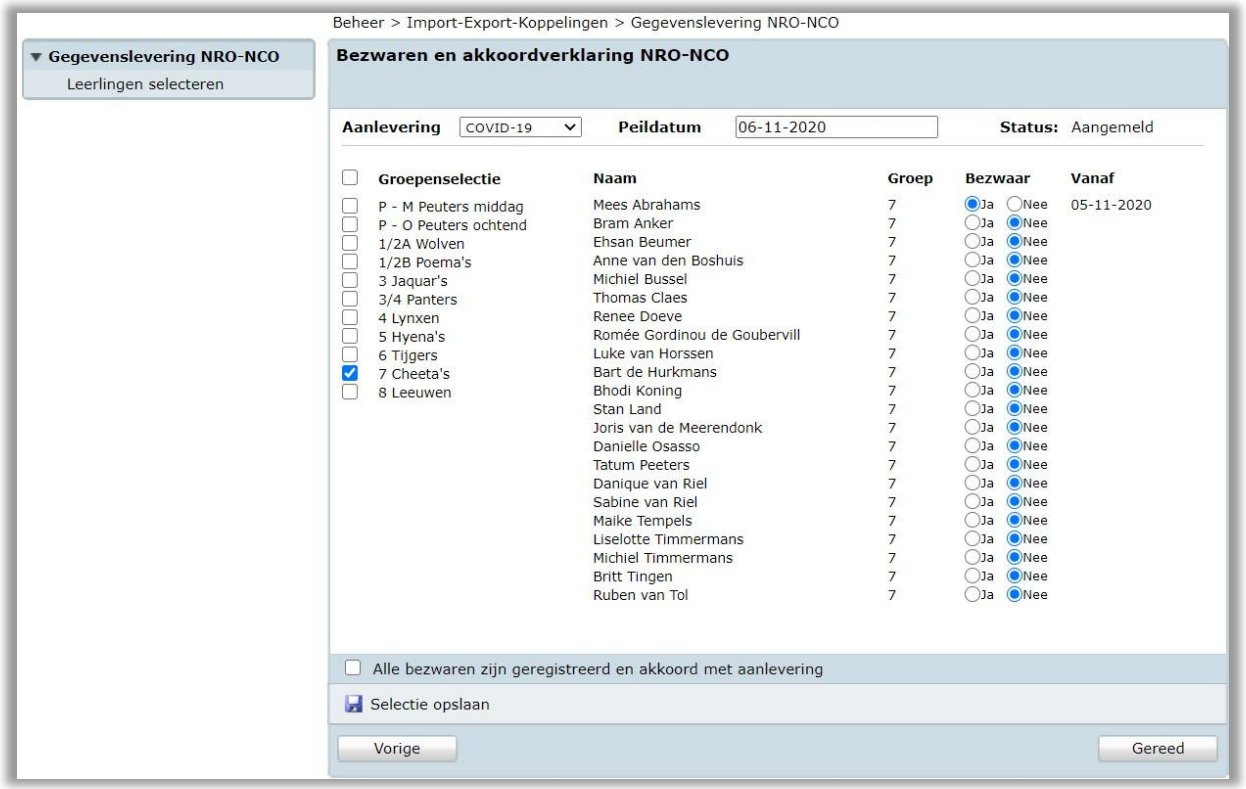
In dit scherm kun je een aan *Aanlevering* kiezen. Standaard staat de kiezer op de eerstvolgende aanlevering.

Als je een groep selecteert, worden alle leerlingen getoond die op de geselecteerde peildatum een actieve indeling in de groep hadden. Als je een bezwaar wilt registreren bij een leerling, selecteer je Ja achter de leerling in de kolom Bezwaar. In de kolom Vanaf zie je wanneer je het bezwaar hebt ingevoerd.

Bij een volgende aanlevering blijft een eerder opgegeven bezwaar van kracht, tenzij je het bezwaar weer verwijdert door Nee te selecteren.

Door op <Selectie opslaan> te klikken, sla je de ingevoerde bezwaren tussentijds op. Door op <Gereed> te klikken, worden de ingevoerde bezwaren eveneens opgeslagen en verlaat je het scherm.

Je kunt de bezwaren al registreren zonder dat je school de status Aangemeld heeft. De status zal periodiek worden bijgewerkt op basis van de lijsten met aanmeldingen die Rovict van het NKO ontvangt.



Status aanmelding

Als jouw vestiging is aangemeld, zie je dat rechts bovenin het scherm achter *Status* en zie je onderaan de optie om aan te geven dat je klaar bent met het registreren van de bezwaren en dat je akkoord gaat met het leveren van de gegevens. De optie voor het aanvinken van het akkoord verschijnt alleen als je vestiging is aangemeld voor het NCO.

Op tijd akkoord geven

Alleen van vestigingen met de status Aangemeld *en* die het akkoord hebben aangevinkt, worden de gegevens op de aanleverdatum opgenomen in de aanlevering. Het is dus belangrijk dat je op tijd de bezwaren hebt geregistreerd en het akkoord hebt gegeven. Dat kan tot een dag voor de aanleverdatum. Deze tref je aan in de documentatie die je van het NKO ontvangen hebt.

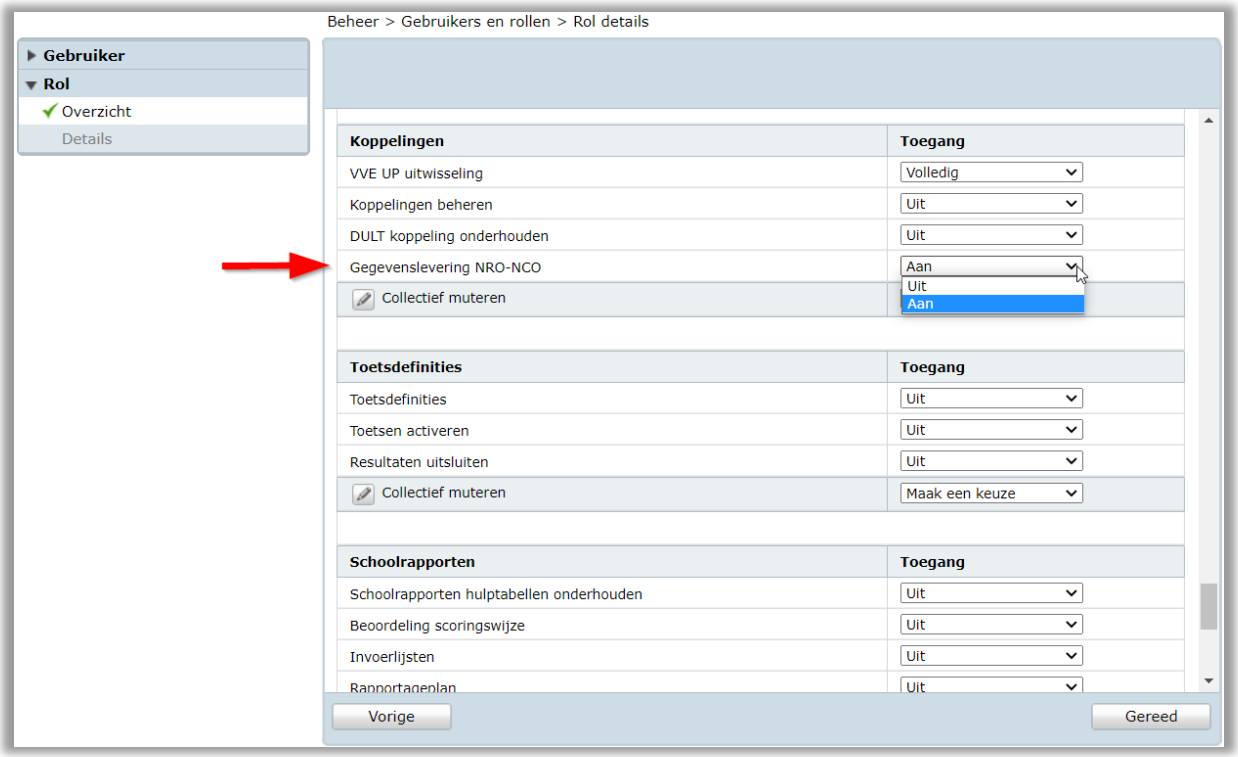
Je hoeft echter *niet* te wachten *met het registreren van de bezwaren* tot je status op Aangemeld staat. Daar kun je direct mee beginnen.



Rollen en rechten

Er is in de rechtenstructuur van ESIS een recht toegevoegd om de bezwaren en het akkoord te registreren. Standaard is voor de Rovict- en afgeleide rollen van administrateur of directeur dit recht op Aan gezet.

Wil je het recht ook aan andere rollen toekennen, dan kun je dit regelen onder Inrichten > Gebruikers en rollen. Onder het kopje Koppelingen vind je het recht Gegevenslevering NKO-NCO.

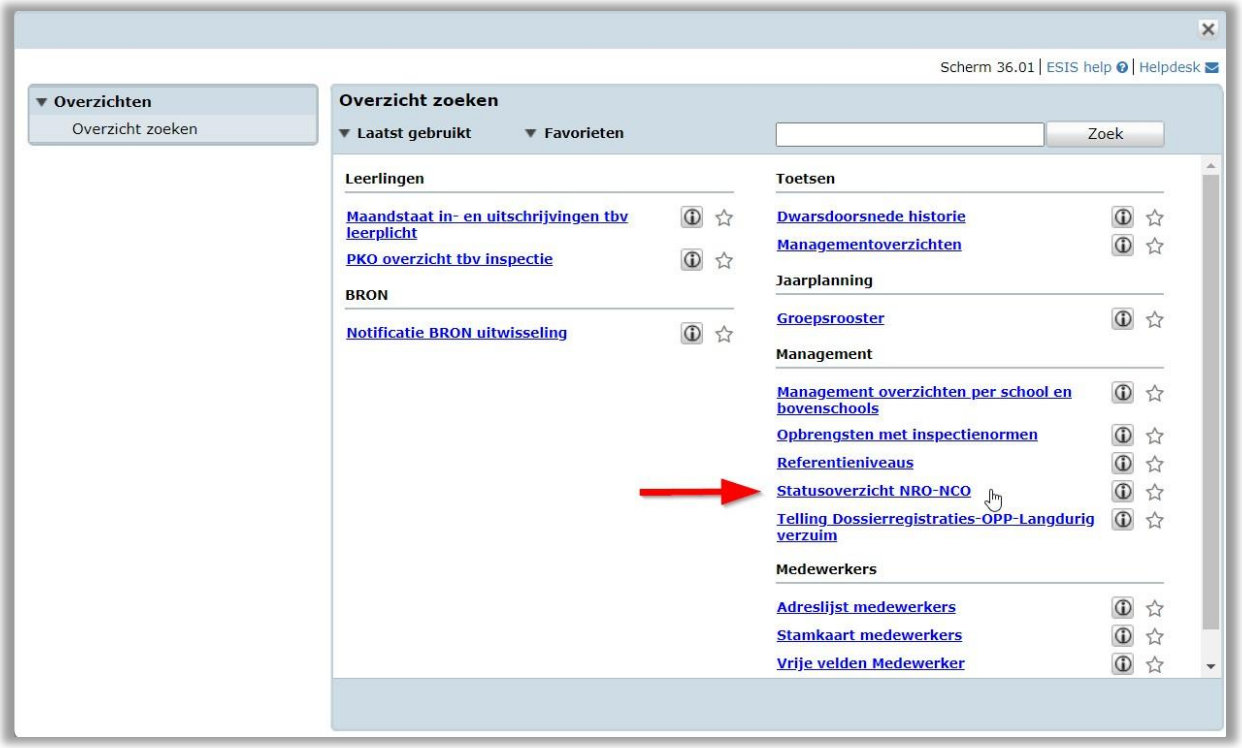


Statusoverzicht voor besturen

Op bestuursniveau en op vestigingsniveau kun je de geregistreerde bezwaren en de akkoordverklaringen van alle deelnemende scholen binnen het bestuur inzien op het overzicht: Overzichten - Management - Statusoverzicht NKO-NCO.

Je ziet het overzicht als je een rol hebt die ook het recht Overzichten - Management heeft.





Je ziet op het eerste tabblad voor welke leerlingen een bezwaar is geregistreerd. Op het tweede tabblad zie je op bestuursniveau welke vestigingen al akkoord hebben gegeven en welke nog niet. De lijst toont alleen scholen die zijn aangemeld.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Aanlevering	Bestuur	Vestiging	Achternaam	Voornaam	Geboortedatum	Groep	Onderwijssoort	Leerjaar
2	COVID-19	11133	88AW00	Volendan	Niek	20-10-2008	B2A	SBO-2	2
3	COVID-19	11133	88AW00	Wolters	Stan	11-06-2009	B1B	SBO-1	1
4	COVID-19	11133	99AW00	Garsia	Nard	31-03-2015	1/2B	BO-02	2
5	COVID-19	11133	99AW00	Klaarmond van B.	Rick	07-07-2015	1/2A	BO-02	2
6	COVID-19	11133	99AW00	Timmermans	Patrick	28-08-2009	8	BO-08	8
7	COVID-19	11133	99AW00	Tuil	Floris	27-09-2015	1/2A	BO-02	2
8									
9									

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Aanlevering	Bestuur	Vestiging	NCO deelname	Akkoord	Akkoord door	Akkoord op	
2	COVID-19	11133	88AW00	Ja	Ja	Kees Meester	16-10-2020	
3	COVID-19	11133	99AW00	Ja	Ja	Kees Meester	16-10-2020	
4								
5								
6								